

Managementstatuut Dr. Nassau College

Algemeen deel

Het Dr. Nassau College kent een statutair directeur/bestuurder die het bevoegd gezag van het Dr. Nassau College vormt. De directeur/bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De toezichthoudende bevoegdheden van de raad van toezicht zijn in de statuten en in het Handboek Governance van het Dr. Nassau College uitgewerkt. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor de strategie van de gehele organisatie en geeft daarbij leiding aan de directeuren.

In dit managementstatuut wordt de positie van de directeuren in relatie tot de directeur/bestuurder verhelderd. Daarbij gaat het over de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, maar ook over de wijze waarop het overleg van de directeuren en de directeur/bestuurder is geregeld en hoe de gesprekscyclus van de directeur/bestuurder met de individuele directeuren wordt vormgegeven.

In dit statuut wordt onderscheid gemaakt tussen de taken en bevoegdheden in organisatorische zin en de bevoegdheden in juridische zin. Bij taken en bevoegdheden in organisatorische zin gaat het om het leiding geven aan één van de locaties van het Dr. Nassau College en het bijdragen aan het beleid van de gehele organisatie. Het gaat hier om het organisatorisch functioneren. Daarnaast kan de directeur de formele bevoegdheid hebben om rechtshandelingen namens het bestuur te verrichten die bindend zijn voor het Dr. Nassau College. Het gaat dan om formele rechtshandelingen ten opzichte van leerlingen, personeelsleden en rechtshandelingen in het economisch verkeer. We duiden deze bevoegdheid om namens het bestuur rechtshandelingen te verrichten aan als mandaat. Deze formele mandaten van de directeuren worden expliciet geregeld, zodat daarover geen twijfel kan bestaan in eventuele juridische procedures. Voor deze mandaten geldt de regel dat de functionaris slechts gemandateerd is, voor zover deze mandaten expliciet zijn toegekend. Voor de interne organisatorische bevoegdheden van de directeur wordt als uitgangspunt het zogeheten "policy governance model" van John Carver gebruikt. In dit besturingsmodel heeft de directeur een bepaalde opdracht, die verder wordt gespecificeerd in de jaarlijkse afspraken tussen de directeur-bestuurder en de directeur en mag de directeur voor de realisatie van deze opdracht alle hem ter beschikking staande middelen gebruiken, voor zover die niet zijn ingekaderd of begrensd. Het verschil tussen organisatorische bevoegdheden en juridische mandaten is als volgt te karakteriseren:

De directeur is organisatorisch bevoegd, tenzij dit is uitgesloten of begrensd

De directeur heeft een juridisch mandaat, mits dit expliciet is toegekend

In dit statuut zijn de organisatorische bevoegdheden geregeld in deel A en de juridische mandaten in deel B.

Deel A. Intern organisatorische bevoegdheden

Inleiding

In dit deel worden de algemene uitgangspunten en de kaders/grenzen voor het gebruik van intern organisatorische bevoegdheden van de directeuren beschreven. Op individueel niveau vindt er nog op twee manieren een verbijzondering plaats: in de eerste plaats in de vorm van jaarlijks document, waarin de afspraken tussen directeur/bestuurder en de desbetreffende directeur voor een bepaalde periode worden beschreven en in de tweede plaats in de vorm van een individuele functiebeschrijving.

In de jaarlijkse managementafspraken wordt de jaardoelstelling voor de directeur beschreven ("de opdracht"), de beschikbare middelen en de norm op basis waarvan het functioneren van de directeur ("is de opdracht gerealiseerd") wordt beoordeeld.

De functiebeschrijving heeft primair een arbeidsvoorwaardelijk doel: het bepalen van de functieschaal voor de desbetreffende functie. Voor de functiebeschrijving en waardering is een bepaald format voorgeschreven (fuwa/vo- systeem). De inhoud van de functiebeschrijving dient uiteraard te corresponderen met het managementstatuut. De functiebeschrijvingen van de verschillende directeursfuncties horen bij het Handboek Governance.

Uitgangspunten t.a.v. de organisatorische bevoegdheden van de directeuren

Het uitgangspunt is dat de directeur bevoegd is om binnen zijn locatie alles te doen ofte laten doen wat nodig is om zijn opdracht, zoals beschreven in de managementafspraken, te realiseren. Aan dit uitgangspunt zijn beperkingen gesteld. Deze beperkingen zijn hieronder aangegeven. De beperkingen zijn negatief geformuleerd. Binnen de geformuleerde grenzen krijgt de directeur een opdracht mee die positief is geformuleerd en die is vastgelegd in de managementafspraken tussen directeur en directeur/bestuurder.

De hieronder geformuleerde begrenzingsen gelden voor alle directeuren.

Algemene beperkingen

- a. Het is de directeur niet toegestaan om binnen de locatie waarvoor deze verantwoordelijk is, handelingen te (laten) verrichten of praktijken of omstandigheden te tolereren, die in strijd zijn met het openbare karakter van de school, met de wet- en regelgeving of met de beginselen van voorzichtig en ethisch handelen, zoals die naar algemeen maatschappelijke opvattingen binnen een openbare school gehanteerd zouden moeten worden.
- b. De directeur mag niet handelen in strijd met de missie, het strategisch beleidsplan en de vastgestelde (beleids)kaders en procedures die gelden binnen het Dr. Nassau College.
- c. De directeur neemt geen beslissingen die van invloed zijn op de andere locaties, dan na voorafgaand overleg met de andere directeuren en met toestemming van de directeur/bestuurder.
- d. De directeur neemt geen beslissingen zonder alle betrokken belangen te hebben afgewogen en zonder hierover met de betrokkenen te hebben gecommuniceerd.

- e. In die gevallen dat de directeur niet over de vereiste expertise beschikt om de consequenties van een beslissing te overzien, wint deze vooraf advies in bij een terzake deskundige adviseur, bij voorkeur van het bedrijfsbureau. Dit geldt in ieder geval als de beslissing kan leiden tot juridische aansprakelijkheidsstelling door derden of tot substantiële rechtspositionele gevolgen voor personeelsleden.
- f. De directeur mag geen formele structurele verplichtingen ten opzichte van derde partijen aangaan namens het Dr. Nassau College, indien daartoe geen expliciet mandaat is verstrekt.
- g. De directeur staat niet toe dat anderen binnen de organisatie waarvoor hij direct of indirect verantwoordelijkheid draagt, de hiervoor en hierna genoemde grenzen overschrijden en neemt maatregelen om zulks te voorkomen.
- h. De directeur legt klagers niets in de weg om gebruik te maken van de mogelijkheden om een klacht in te dienen bij de directeur/bestuurder.

Beperkingen t.a.v. leerlingen

- i. De directeur ziet erop toe dat de rechten van de leerlingen, conform het leerlingenstatuut en het privacyreglement, niet worden geschonden. Ingeval van schorsing of verwijdering van leerlingen worden de directeur/bestuurder, de leerplichtambtenaar en de inspectie geïnformeerd.
- j. De directeur staat niet toe dat de leerlingen voor situaties worden geplaatst die een onverantwoord risico met zich mee brengen voor de gezondheid, de veiligheid, het welzijn of de privacy van leerlingen.

Beperkingen t.a.v. ouders

- k. De directeur beperkt de ouders niet in hun mogelijkheden van participatie en medezeggenschap, conform het beleid van het Dr. Nassau College en het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement conform de Wet Medezeggenschap Scholen.

Beperkingen ten aanzien van het onderwijsbeleid

- l. De directeur is niet bevoegd om zonder toestemming van de directeur/bestuurder onderwijsafdelingen of sectoren of leerwegen op te heffen of toe te voegen aan de locatie,
- m. De directeur handelt niet in strijd met het examenreglement, de bevorderingsprocedure of het beleid m.b.t. de interne kwaliteitszorg,
- n. De directeur zal niet verzuimen om jaarlijks een gesprek te hebben met de vertrouwenspersonen met het oog op hun rapportage en verantwoording.

Beperkingen t.a.v. het personeel

- o. De directeur handelt niet in strijd met wettelijke regelingen, met de cao/vo, noch met de vastgestelde interne kaderregelingen, plannen en procedures met betrekking tot het personeel en organisatiebeleid,
- p. De directeur maakt geen gebruik van andere functies dan die zijn opgenomen in het voor het Dr. Nassau College vastgestelde functiebouwwerk, inclusief de bijbehorende functiebeschrijvingen en waarderingen.

Beperkingen t.a.v. de middelen

- q. De directeur mag niet meer uitgeven dan het begrote jaarbudget dat aan de directeur is toegewezen aangevuld met eventuele extra inkomsten in het begrotingsjaar,
- r. De directeur mag geen financiële verplichtingen voor komende jaren aangaan die niet zijn opgenomen in de meerjarenbegroting,
- s. De directeur handelt niet in strijd met de administratieve voorschriften die gelden binnen het Dr. Nassau College, wat onder meer inhoudt dat geen bankrekening wordt geopend, gewijzigd of opgeheven zonder overleg met de directeur/bestuurder,
- t. De directeur heeft geen bevoegdheid om zonder expliciete toestemming van de directeur/bestuurder over te gaan tot het aankopen, verkopen, amoveren of huren van onroerend goed.
 - u. De directeur mag de gebouwen en inventaris van de school niet aan derden in gebruik geven zonder een getekende gebruiksovereenkomst.
- v. De directeur handelt niet in strijd met de organisatiebrede afspraken met betrekking tot de centrale inkoop.

De directeur handelt ingeval van twijfel bij de interpretatie van de gestelde beperkingen in de geest van dit document.

Deel B: Het managementstatuut

Deel B bevat het managementstatuut waarin de formele mandaten van de directeuren om rechtshandelingen te verrichten namens het Dr. Nassau College zijn neergelegd. Een directeur heeft pas een formeel mandaat als dit mandaat in dit statuut expliciet is toegekend.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. **directeur/bestuurder:** het orgaan dat overeenkomstig de statuten het Dr. Nassau College bestuurt en het bevoegd gezag van de instelling vormt.
- b. **managementteam:** het overleg van de directeur/bestuurder en de directeuren.
- c. **mandaat:** de bevoegdheid om namens de directeur/bestuurder besluiten te nemen die zijn gericht op rechtsgevolg.
- d. **raad van toezicht:** het toezichthoudend orgaan genoemd in de statuten.
- e. **statuten:** de statuten van het Dr. Nassau College.
- f. **stichting:** de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe, ook wel genoemd het Dr. Nassau College.
- g. **directeur:** degene die is benoemd als directeur van een van de vestigingen van het Dr. Nassau College te Assen, Beilen, Gieten of Norg.

Artikel 2: Grondslag

Dit statuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Artikel 3: Taken en bevoegdheden van de directeur/bestuurder

Lid 1. De directeur/bestuurder heeft tot taak om conform de statuten het Dr. Nassau College te besturen en alle bevoegdheden van het bevoegd gezag uit te oefenen, voor zover deze in de statuten niet aan anderen zijn toegekend.

Lid 2. De directeur/bestuurder heeft de algehele leiding over het Dr. Nassau College.

Lid 3. De directeur/bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht zoals beschreven in de statuten.

Lid 4. De directeur/bestuurder legt de besluiten waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de raad van toezicht en/of de gemeenteraad is vereist tijdig voor aan de raad van toezicht en/of de gemeenteraad.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden van de directeur

Lid 1. De directeur geeft onder verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder leiding aan één van de locaties.

Lid 2. De directeur/bestuurder kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de directeur. De directeur/bestuurder kan voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat.

Lid 3. De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens de directeur/bestuurder.

Lid 4. Besluiten van de directeur op basis van een mandaat van de directeur/bestuurder worden als volgt ondertekend:

"De directeur/bestuurder van het Dr. Nassau College,
namens deze, de directeur van
(ondertekening)"

Lid 5. Het in de voorgaande leden genoemde mandaat wordt als bijlage bij dit managementstatuut gevoegd en behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

Lid 6. De directeur/bestuurder kan een besluit van de directeur dat strijdig is met het beleid of het belang van het Dr. Nassau College, of dat is genomen buiten het verstrekte mandaat schorsen dan wel vernietigen. Van een dergelijk besluit wordt mededeling gedaan in het managementteam.

Lid 7. Bij afwezigheid van de directeur oefent de plaatsvervanger de aan de directeur gemandateerde bevoegdheden uit. De directeur/bestuurder kan aan de uitoefening voorwaarden verbinden.

Besluiten worden door de plaatsvervanger als volgt ondertekend:

"De directeur/bestuurder van het Dr. Nassau College,
namens deze, de plaatsvervangend directeur van
(ondertekening)"

Artikel 6: Het managementteam

Lid 1. De directeur/bestuurder en de directeuren vormen tezamen het managementteam onder voorzitterschap van de directeur/bestuurder.

Lid 2. De directeur/bestuurder stelt, de overige leden van het managementteam gehoord hebbende, de onderlinge verdeling van taken en de werkwijze van het managementteam vast.

Lid 3. Het managementteam adviseert en ondersteunt de directeur/bestuurder gevraagd en ongevraagd bij het door de directeur/bestuurder nemen van besluiten. In geval van aangelegenheden betreffende een specifieke locatie hoort de directeur/bestuurder de betreffende directeur zoveel mogelijk alvorens een besluit te nemen.

Artikel 7: Regeling toedeling, bestemming en aanwending bekostiging

Ter uitvoering van artikel 32c, eerste lid, tweede volzin van de Wet op het voortgezet onderwijs geldt dat de regeling voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging onderdeel vormt van de reguliere budgetcyclus van het Dr. Nassau College. In het kader van deze budgetcyclus doen de directeuren jaarlijks voorstellen voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging met betrekking tot de locatie waaraan zij leiding geven.

Artikel 8: Slotbepalingen

1. Dit statuut treedt in werking op 1 mei 2009.
2. Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van de directeur/bestuurder, na goedkeuring van de raad van toezicht.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist de directeur/bestuurder.
4. De directeur/bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut op de vestigingen ter inzage ligt op een voor een ieder toegankelijke plaats. De directeur/bestuurder zendt een exemplaar van het managementstatuut alsmede van elke wijziging ter kennisneming aan de inspectie.