

1 **Notulen van de vergadering van de MEDEZEGGENSCHAPSRAAD op donderdag**
2 **14 mei 2020, aanvang 19.30 uur. De vergadering vindt online plaats via Teams.**

3
4 Aanwezig:

5 PMR: de heer G. Ridderbos (voorzitter), mevrouw E. Hoge (secretaris), de heer M. Roode; de
6 heer J. Oldenburger, de heer U. Hoekstra, mevrouw N. Mehlkopf; de heer J. Hollander,
7 de heer W. van der Weerd, de heer J. van Dijken (PMR Norg), heer J. Poel; de heer R.
8 Tubben, de heer P. Noordmans (PMR Norg); de heer D. Kuils

9
10 OMR: de heer S. Ros, de heer R. Haveman, mevrouw J. Postma-de Boer; mevrouw A.
11 Jongman-Dries (OMR Penta)

12
13 LMR: - de heer R. Krol

14
15 Bestuur: de heer M.M.A.M. Klaverkamp, voorzitter College van Bestuur

16
17
18 Afwezig mkg:

19 PMR: mevrouw R. Buls;

20
21 OMR: mevrouw M. Schaaïj, de heer R. Wevers

22
23 LMR: mevrouw S. Klok (LMR Quintus); mevrouw L. Folkersma; de heer A. Ali;

24
25
26 Afwezig zkg:

27 PMR: de heer R. Titawano

28
29 OMR: de heer R. Dijkstra; mevrouw A. Huisman

30
31 LMR:

32
33
34 Notuliste: Mevrouw M. Vermuë

35
36
37
38
39 **AGENDA:**

40
41 **1. Opening**

42 De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering om 19.30 uur.

43
44 **2. Mededelingen**

45 De voorzitter:

46 Er is bericht van verhindering ontvangen van de PMR-leden mevrouw R. Buls;

47 Van de OMR-leden de heer R. Wevers, mevrouw M. Schaaïj; .

48 Van de LMR-leden: mevrouw S. Klok; mevrouw L. Folkersma; de heer A. Ali.

49
50 Wijziging agenda.

51 Toevoeging: punt 7a: Wijziging PTA Penta cohort 2019-2021 **MR IB art. 24**

52 De nieuwe secretaris MR is

53 mevrouw N. Mehlkopf.

54 De laatste MR-vergadering is op 18 juni en de voorkeur gaat uit naar live-vergaderen. Als er
55 mensen zijn die dat problematisch vinden, dan kunnen zij dat laten weten. Waarschijnlijk in een
56 groot lokaal in Penta.

57 Er zijn een paar reacties binnen over de Wijziging PTA Penta.

58 Er komt een extra MR-vergadering 28 mei 19.30 uur online.

59

60 **Mededelingen College van Bestuur**
61 CvB: Evaluatie Penta over de pilot is verzonden. Het LMT heeft een reactie toegevoegd.
62
63 VO-Assen: er is een bijeenkomst geweest. Afgesproken is dat er een intentieverklaring wordt
64 opgesteld. Voor de samenwerking wordt subsidie aangevraagd.
65
66 Er is een vraag gesteld over de bevorderingsnormen. Hoeveel % van de leerlingen heeft op dit
67 moment 3 of meer tekort-punten.
68 Leerlingen met drie of meer tekortpunten

Afkomstig van	Quintus	Beilen	Gieten	Norg	Penta
70 HAVO	42%	42%	46%	25%	80%
71 VWO	40%	28%	70%		

72
73
74 Onderwijs vanaf dinsdag 2 juni 2020.
75 Er is een concept-protocol ontvangen van de VO-raad. Daar is binnen het CMT over
76 gesproken.
77 Er komt een inventarisatie bij de medewerkers met de vraag welke medewerkers niet zullen
78 verschijnen vanwege medische redenen.
79
80 Er zijn cognitieve, pedagogische en sociale elementen in het onderwijsproces. Het accent zal
81 liggen op de pedagogische en sociale elementen. Met dat uitgangspunt worden de roosters
82 voor de laatste schoolweken gemaakt.
83 De ouders zullen geïnformeerd worden over de situatie op school vanaf 2 juni.

84
85 Er wordt bekeken wat streaming kan betekenen in het komend schooljaar.
86 De locaties worden allemaal aangepast aan de regels van de RIVM.
87 Er wordt met de roostermakers overlegd over de schoolregels ivm de 1,5 meter samenleving.
88

89 Op 28 mei gaat de extra vergadering over de vormgeving van het onderwijs die veranderen
90 zal door de corona-situatie.

91
92 Op 4 juni komt de uitslag van de examens. Na 26 juni zullen alle diploma-uitreikingen
93 plaatsvinden. De diplomering zal een feestelijk tintje krijgen.

94
95 Het afscheid van vertrekkende collega's zal verplaatst worden tot na de zomervakantie.

96
97 De heer Ros: Hoeveel leerlingen gaan vanuit Vwo-Gieten naar Quintus?
98 Dit is uitgezocht: 36 leerlingen totaal vanaf Gieten naar Quintus; 10 vwo-leerlingen en 26 havo
99 leerlingen.

100
101 De heer Kuils: vraag over een cruciaal beroep van de partner die in de zorg werkt.
102 CvB: in de regeling staat dat als je een partner hebt die medisch kwetsbaar is, dan heb je
103 daarover contact met je leidinggevende. Er is geen algemene regel voor opgenomen.

104 105 **3 – Notulen MR-vergadering van 13 februari**

106 De notulen zijn goedgekeurd met dank aan mevrouw Hoge.

107 108 **4 Herijking bevorderingsreglement MR IB art. 24**

109 De voorzitter: dit stuk is al besproken op 12 maart.
110 De MR stemt in.

111 112 **5 Integriteitscode MR AB art. 25**

113 Voorzitter: Is al besproken op 12 maart.

114 De heer Kuils: vraag over art. 11: hoe gaat de school waarborgen dat leerlingen zich daaraan
115 houden?

116 CvB: deze regeling hoort eerst aan de ouders en medewerkers gestuurd te worden.
117 Wij kunnen mensen niet weerhouden om misstanden aan de pers te vertellen. Dit is een
118 gedragscode, maar je kunt dit niet afdwingen.

- 119 De heer Kuils: wat zijn de consequenties indien deze code wordt overtreden?
 120 CvB: als een medewerker deze code niet accepteert, dan volgt er eerst een gesprek. Er zullen
 121 weinig mensen zijn die zullen zeggen: ik accepteer deze code niet.
 122 Mevrouw van Dijk: er wordt gerefereerd aan de klokkenluiders -regeling.
 123 CvB: wij hebben een klokkenluiders -regeling.
 124 De MR stemt in.
 125
- 126 **6 Intentieverklaring Drents mobiliteitscentrum MR IB art. 24**
 127 De MR stemt in.
 128
- 129 **7 Formatieplan MR IB art. 24**
 130 Voorzitter: er is een toename bij Penta van LWOO-leerlingen. Dit is een dynamisch document.
 131 Mevrouw Mehlkopf: blz. 8 de directieformatie: De laatste vacature was voor een directeur DNC
 132 met hoofdtak Quintus, in het formatieplan staat directeur Quintus, 1 fte. Ik dacht dat we nu
 133 werken met algemene directeuren die de verschillende locaties als taak hebben..
 134 CvB: directeur Quintus. Alle directeuren hebben een bovenschoolse verantwoordelijkheid.
 135 Deze functionaris valt ten laste van de vestiging waar ze werken.
 136 De MR stemt in.
 137
- 138 **7.a. Wijziging PTA Penta cohort 2019-2021 MR IB art. 24**
 139 PTA Norg volgt nog.
 140 Voorzitter: Penta : het PTA is per vakgroep goed bekeken.
 141 De MR stemt in.
 142 PTA Beilen:
 143 De MR stemt in met PTA Beilen.
 144
- 145 **8 Ongevraagd advies MR inzake afstroomonderzoek**
 146 De voorzitter: dit punt is ingebracht door de PMR en de OMR
 147 CvB: de afstroming wordt onderzocht.
 148
- 149 **9 Informatieve punten:**
 150
- 151 **01 Evaluatie overstap V4-H5**
 152 Voorzitter: dit stuk is al behandeld op 12 maart.
 153
- 154 **02 Analyse PTO 2019**
 155 De analyse van de ISK is binnen.
 156 PTO Beilen is vanmiddag binnen gekomen.
 157 PTO Quintus: er zijn analyses ontvangen van diverse afdelingen binnen Quintus.
 158 PTO Regiolocaties: Norg heeft in februari 2020 het predicaat partnerschool ontvangen en
 159 sinds gisteren heeft **Gieten** ook het predicaat partnerschool ontvangen. Gieten: Gefeliciteerd!!
 160 De heer Van der Weerd: wij moeten het onderwijs in Norg en Gieten zelf ook blijven
 161 onderzoeken voor de benchmark.
 162 De voorzitter: de PTO's blijven belangrijk.
 163 CvB: blijft aandacht houden voor de PTO's.
 164
- 165 **8 Rondvraag**
 166 Mevrouw Mehlkopf: hoe zit het met de nieuwbouw in Beilen?
 167 CvB: de vergunning is afgekomen. De grondboringen moeten nog gedaan worden. De eerste
 168 paal zal begin juni in de grond geslagen worden. Formeel zijn er nog geen berichten over een
 169 latere opleverdatum. Er zit wat ruimte in het bouwschema. Het is afwachten.
 170 Mevrouw Mehlkopf: 50 % directie van DNC en 50 % directie van de andere school. Is er al
 171 meer bekend over de structuur?
 172 CvB: er is een voorzichtig begin gemaakt. Die functionaris zal niet aantreden per 1 augustus.
 173 Misschien wordt dat 1 januari of nog later.
 174
- 175 **10 Sluiting**

176 De voorzitter bedankt allen voor hun inbreng. De voorzitter sluit deze vergadering om 20.26 uur.
 177
 178 - Besluitvorming traject (Beilen nieuwbouw intern)

Besluitvormingstraject intern

179

Thema	Onderwerp	gereed
Bouw	<ul style="list-style-type: none"> • Verloopt via de gemeente • Projectleider intern (zie ook inrichting) • MR moet instemmen met nieuwbouw • eventuele middelen (raming is € 800.000,-) 	01-04-2021 04-11-2019 01-07-2020 01-07-2020
Inrichting	<ul style="list-style-type: none"> • Aanstellen projectleider • Keuzes maken over ontwerp • Keuzes inrichting ICT 	04-11-2019 01-07-2020 01-07-2020
Onderwijs 01-2020 >	<ul style="list-style-type: none"> • Concept vastleggen (MR) • Curriculum vaststellen • Tabellen vaststellen (MR) • Methode kiezen • Reglementen synchroniseren (MR) 	01-05-2020 01-05-2020 01-05-2020 01-07-2020 01-08-2020
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Administratie organiseren (LA en FA) # • Aanstelling medewerkers (PMR) ## • schoolleiding en organisatiemodel ((P)MR) • taakbeleid medewerkers (PMR) > 01-08-2021 • medezeggenschap (MR) > 01-08-2020### • ondersteuningsstructuur > 01-08-2020 • Klachtenregeling scholen synchroniseren #### 	01-08-2020 01-08-2020 01-08-2020 01-08-2021 01-08-2020 01-08-2020 01-08-2020

180
 181 # LA: Getty (VvG) en Wouter (DNC)
 182 FA: Helma (DNC) en Ronald (VvG)
 183 ## detachering 50% mogelijk?
 184 ### vooroverleg voorzitter/secretaris MR organiseren
 185 ##### VvG: Hélène en DNC Judith.
 186
 187
 188 - Tijdpad MR: ZOZ
 189
 190

191 Tijdpad MR
 192
 193

Onderwerp	Bevoegdheid Volgens MR-reglement	DB	PMR	MR
		02 april	07 mei	14 mei
Formatieplan 2020/2021	PMR IB artikel 26			
Toetsreglementen/beoordelings-reglement GO schooljaar 2020/2021	MR IB artikel 24			
Bestuursverslag/Jaarrekening 2019/ accountantsverklaring	Informatief			
Lessentabellen schooljaar 2020/2021	MR IB artikel 24			
Evaluatie bevorderingsnormen GO				
		28 mei	11 juni	18 juni
Examenreglementen	MR IB artikel 24			
Schoolgidsen 2020/2021	OMR/LMR IB artikel 27			
Onderwijskosten 2020/2021; incl financiële paragraaf	OMR/LMR IB artikel 27			
Jaarverslag 2018/2019 Zorg van de zaak	Informatief			

194
 195