

1 **Notulen van de vergadering van de MEDEZEGGENSCHAPSRAAD op donderdag**  
2 **23 september 2021, aanvang 19.30 uur, via digitale vorm in Teams**

---

3  
4 Aanwezig:

5 PMR: mevrouw N. Mehlkopf (B) (voorzitter), mevrouw S. Welling (Q), (secretaris),  
6 de heer J. Hollander (Q), de heer S. Meester (Q), de heer U. Hoekstra (P),  
7 de heer J. Poel (P), mevrouw G. Uri (P), mevrouw H. Kruizinga (B),  
8 de heer R. Tubben (A&H), de heer H. Veenstra (A&H), de heer J. van Dijken (N),  
9 mevrouw C. Lavarias (N), mevrouw R. Buls (I)

10  
11  
12 OMR de heer R. Haveman (Q), mevrouw A. Dries (P), mevrouw J. Postma (P),  
13 de heer J. Schut (A&H), mevrouw M. Brouwer (N)

14 LMR:

15  
16 Bestuur: de heer M.M.A.M. Klaverkamp, voorzitter College van Bestuur

17  
18 Afwezig mkg:

19 PMR: de heer W. van der Weerd (BB) en de heer D. Kuils (Q)

20  
21 OMR: mevrouw A. Huisman (Q)

22 LMR: de heer M. Maagd (B) en de heer H. Slagt (A&H)

23  
24 Notuliste: Coby Hatzmann

25  
26  
27 **AGENDA:**

28  
29  
30 **1. Opening**

31 De voorzitter, mevrouw N. Mehlkopf, heet allen hartelijk welkom en opent de vergadering om  
32 19.30 uur.

33  
34 **2 Mededelingen/info/ aanvullingen, wijzigingen agenda**

35 De voorzitter:

- 36 - Zakboek WMS, gaat 10 exemplaren bestellen.
- 37 - Op donderdag 14 oktober 2021 cursus basis MR door de VOO.

38  
39 De voorzitter College van Bestuur:

- 40 - De directeur van de school Penta treedt tot de kerst niet op als directeur.
- 41 De heer B. Westerhof is aangetrokken als interim-directeur.

42 Subsidiegelden besproken in de vergadering van de PMR op 16 september 2021.

- 43 • Arbeidsmarkttoelage ISK. Wordt toebedeeld aan de collega's van de ISK. Is  
44 ingestemd door het DB en de PMR van de ISK, mevrouw Buls.
- 45 • Examens 2021. Deze middelen worden verdeeld over alle medewerkers van onze  
46 school. Hiermee heeft de PMR ingestemd.

47  
48 **3. Notulen vergadering MR d.d. 1 juli 2021**

49 Goedgekeurd.

50  
51 **4. Handboek 2<sup>e</sup> fase en PTA schooljaar 2021/2022**

**MR artikel 24**

52 01 School Quintus

53 De voorzitter: er is deze week een aanpassing doorgegeven.

54  
55 02 School Penta

56 De voorzitter: wijziging in de MAS-uren is opgenomen

57  
58 03 School Beilen

59 -

- 60 04 School Norg  
61 -  
62 05 School Aa en Hunze.  
63 -  
64  
65 De voorzitter brengt deze documenten in stemming.  
66 De MR stemt hiermee in.  
67  
68 De voorzitter CvB vraagt wat er is afgesproken over het voorleggen van de  
69 examenreglementen voor 1 oktober a.s. aan de MR.  
70 De secretaris geeft aan dat in de notulen van de vergadering van de PMR op 16 september j.l.  
71 is opgenomen dat het geven van een digitaal akkoord de voorkeur heeft.  
72  
73 **5. Protocol dyscalculie en ernstige rekenproblemen** **MR IB artikel 24**  
74 De voorzitter: n.a.v. de vergadering van de PMR op 16 september j.l. zou ieder op zijn/haar  
75 school vragen of het is besproken.  
76 Het is op de scholen besproken.  
77  
78 De MR stemt in met het protocol dyscalculie en ernstige rekenproblemen.  
79  
80 **6. Tijdsverlenging leerlingen** **MR IB artikel 24**  
81 00 Protocol tijdsverlenging  
82 01 Stappenplan school Quintus  
83 02 Stappenplan school Norg  
84 03 Stappenplan school Beilen  
85 04 Stappenplan school Penta  
86 05 Stappenplan school ISK  
87 06 Stappenplan school Aa en Hunze  
88  
89 Mevrouw Uri heeft tijdens de vergadering van de PMR aangegeven het handig te vinden de  
90 protocollen inzake zorg, o.a. dyscalculie/dyslexie/tijdsverlening, bij elkaar te plaatsen.  
91 De OMR is met deze hiervan op de hoogte gebracht.  
92  
93 De MR stemt in met het protocol tijdsverlening leerlingen en de stappenplannen van de  
94 scholen.  
95  
96 **7. Managementstatuut** **PMR IB artikel 26**  
97 De voorzitter CvB: we hebben de organisatiestructuur veranderd en dit vraag om het  
98 aanpassen van de terminologie. Daarnaast is de nieuwe bekostiging vanaf 1 januari 2022  
99 opgenomen in het voorliggende managementstatuut.  
100  
101 De MR stemt in met het managmentstatuut.  
102  
103 **8. Symbiose met Renn-4; intentieverklaring** **PMR IB artikel 26**  
104 De voorzitter CvB: de leerlingen van Renn4 kunnen hiermee een regulier examen voor havo  
105 afleggen. Dit in plaats van een staatsexamen.  
106  
107 De PMR stemt hiermee in.  
108  
109 **9. Huishoudelijk reglement MR** **MR IB artikel 24**  
110 De voorzitter: als basis is genomen wat er is opgenomen in de WMS.  
111 De heer Veenstra heeft bij de behandeling van dit reglement in de PMR gevraagd naar de  
112 termijn van twee weken om de stukken te krijgen. Is dit aangepast?  
113 De voorzitter geeft aan dat dit niet is aangepast. Dit is opgenomen in het MR-statuut niet in het  
114 huishoudelijk reglement.  
115 De termijnen zijn opgenomen in het draaiboek. Week 1-DB agenda opstellen, week 2-  
116 PMR/directeur, week 3-PMR, week 4-MR  
117 Eén week voor week 3 zijn de stukken beschikbaar.  
118  
119 De MR stemt in met het voorliggende huishoudelijk reglement van de MR.

- 120 **10. NPO; plannen van de scholen en middelen** **MR IB artikel 24**  
121 Voorzitter CvB: in het voorjaar heeft de Minister bekend gemaakt 8 miljard euro beschikbaar te  
122 stellen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).  
123 Wij ontvangen in het schooljaar 2021/2022 een bedrag van € 2.789.000,00. Voor het  
124 schooljaar 2022/2023 verwachten we eveneens dit bedrag. Het definitieve bedrag wordt nog  
125 bekend gemaakt.  
126 De plannen zijn met de PMR-leden op de scholen besproken. Het zijn plannen voor twee  
127 schooljaren. We dienen het te monitoren.  
128 Gaat de MR regelmatig informeren over de stand van zaken. Gaat tevens een plaats krijgen in  
129 de 4- en 8-maandenrapportages en het jaarverslag.  
130 Het is de bedoeling dat de plannen in de klassen worden uitgevoerd.  
131 De heer Poel vraagt of de voorzitter CvB iedere vergadering van de MR een  
132 voortgangsrapportage kan opstellen.  
133 De voorzitter CvB zal er iedere vergadering naar streven om de voortgang op de scholen aan  
134 te geven.  
135  
136 De MR stemt in met de NPO-plannen.  
137
- 138 **11. Informatieve punten**  
139 01 4-Maandenrapportage  
140 De voorzitter CvB: het is een issue de financiële middelen uit te geven waarvoor deze zijn  
141 bestemd.  
142 Volgende week vrijdag, 1 oktober, is de 8-maandenrapportage opgesteld. De verzuimcijfers  
143 zijn hier in opgenomen.  
144 Het jaar 2021 gaan we financieel goed afsluiten.  
145 In de novembervergadering kan de 8-maandenrapportage worden besproken en in december  
146 de begroting 2022.  
147  
148 02 Agenda bijeenkomst RvT/MR op maandagavond 27 september 2021.  
149 De voorzitter CvB: op de agenda staat werving en selectie bestuurder. Geeft aan dat hij begin  
150 september zijn ontslag heeft ingediend per 1 augustus 2022. Verwacht dat in januari 2022 de  
151 vacature wordt uitgezet. Is zelf uiterlijk 1 augustus 2022 vertrokken.  
152 De voorzitter: we gaan er vanuit dat er per 1 augustus 2022 een nieuwe bestuurder is  
153 aangesteld en dat we niet gaan werken met een interim-bestuurder.  
154  
155 03 Nieuwbouw Volta/De Sprong, svz  
156 De voorzitter CvB: de nieuwbouw wordt in week 40 opgeleverd. Vervolgens gaan we inhuizen  
157 en na de kerstvakantie nemen we de nieuwbouw in gebruik.  
158 Er is in de tussentijd ruimte om leerlingen te ontvangen in de nieuwe school.  
159 We hebben de school voor een deel in eigendom. De gemeente Midden-Drenthe blijft  
160 economisch eigenaar.  
161  
162 De Sprong, sporthal, is opgeleverd. De sporthal blijft eigendom van de gemeente Midden-  
163 Drenthe en wordt overdag beschikbaar gesteld aan de school. De gemeente gaat de sporthal  
164 voor avondactiviteiten exploiteren.  
165  
166 04 VO-Assen, svz  
167 De voorzitter CvB: een delegatie van de MR heeft een gesprek gehad met BMC. Tevens  
168 hebben de bestuurders, directeurs en hoofden bestuursbureau hiermee gesproken.  
169 Heeft het door BMC opgestelde rapport dinsdag 21 september j.l. ontvangen. Zal het  
170 binnenkort delen met de MR.  
171 VO-Assen heeft een subsidie toegekend gekregen van € 700.000,00.  
172 Verneemt maandag 27 september a.s. welke voorwaarden door het Ministerie aan dit bedrag  
173 worden gesteld.  
174  
175 05 Huisvesting GO-Assen, svz  
176 De voorzitter CvB: we liggen op koers. Kan niet aangeven waar de GO-school wordt  
177 gevestigd.  
178  
179 **12. Rondvraag**

- 180 Mevrouw Uri vraagt hoe de behandeling van de examenreglementen gaat verlopen. Worden  
181 de examenreglementen van de scholen tegelijk aangeboden?  
182 De voorzitter antwoordt dat de examenreglementen tegelijk worden aangeboden aan de MR.  
183  
184 De secretaris: dit weekend wordt de mondkapjesplicht opgeheven. Zijn er instructies van de  
185 Overheid hoe hiermee om te gaan?  
186 De voorzitter CvB: het protocol van de VO-Raad inzake Corona is ingetrokken en is  
187 overgegaan naar richtlijnen.  
188 Het staat een ieder vrij een mondkapje te dragen en/of 1,5 mtr afstand te bewaren.  
189 We zijn voorstander van vaccineren, maar we vragen er niet naar bij medewerkers en  
190 leerlingen.  
191 De secretaris vraagt vervolgens of door de conciërges de belijning (looproutes) in de scholen  
192 worden verwijderd.,  
193 De voorzitter CvB geeft aan dat er scholen kunnen zijn die deze aangegeven routes praktisch  
194 vinden. Zal hierover communiceren met de directeuren.  
195  
196 De voorzitter: indien je verkouden bent en/of in contact bent geweest met iemand met Covid  
197 en je bent gevaccineerd hoef je niet naar huis en thuis te blijven.  
198 De voorzitter CvB: indien gevaccineerd hoef je niet thuis te blijven. Je hoeft niet aan te geven  
199 of je gevaccineerd bent.  
200  
201 De voorzitter CvB complimenteert de voorzitter voor de snelle afhandeling van de agenda.  
202  
203 De voorzitter; de vergaderingen van de PMR op de donderdagmiddag vinden fysiek plaats.  
204 Evenals de bijeenkomsten van de werkgroepen.  
205 Hoe we de vergaderingen van de MR organiseren is iets om over te filosoferen.  
206 Er komen meerdere opties aan de orde: fysiek, digitaal, hybride, om en om digitaal/fysiek.  
207 De secretaris zet een poll uit en de leden wordt verzocht hierop voor de herfstvakantie te  
208 reageren.  
209  
210 **13. Sluiting**  
211 De voorzitter bedankt allen voor de inbreng, tot de volgende vergadering en sluit deze  
212 vergadering om 20.15 uur